

# Utilisation de l'environnement numérique de travail laclassse.com

En cette période de crise sanitaire, le site laclassse.com est très sollicité  
~ 60 millions de requêtes par semaine.  
Il peut y avoir à certains moments, une latence des connexions.

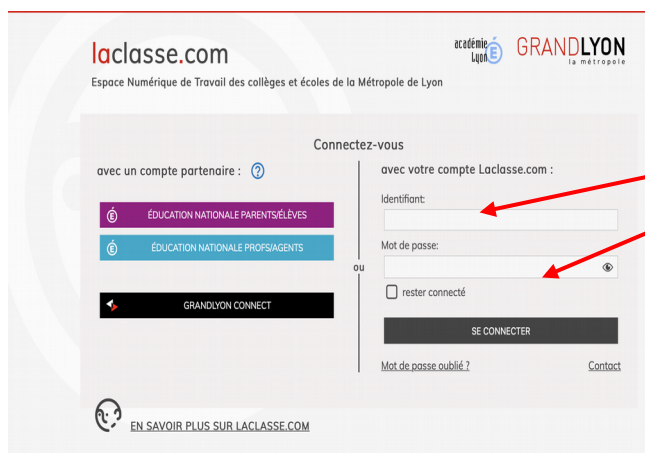
**Se connecter :**

Url permettant d'accéder au site laclassse.com

<https://www.laclassse.com>

Si vous n'avez pas vos identifiants,

**Contacter Mme VIODE par Pronote.**



Saisissez l'**identifiant** et le **mot de passe** qui vous ont été communiqués.

Documents de travail de l'équipe pédagogique : c'est ICI que chaque élève **RÉCUPÈRE** les documents déposés par les enseignants, les **COMPLÈTE** et les **DÉPOSE**.

Communication avec l'équipe pédagogique : c'est ICI que chaque élève trouve le travail donné par les enseignants et qu'il peut communiquer avec eux

ent-laclassse.blogspot.com  
23/03/2020 à 14:06:22

**ÉVITONS LA SURCHARGE**  
laclassse.com

Avec plus de 59 millions de requêtes cette semaine (soit 6 fois plus que d'habitude), les serveurs de laclassse.com sont fortement ...

**L'ACTUALITÉ DE VOTRE ENT CONFINEMENT SEMAINE#1**

Webmail Laclassse.com	Webmail académique (enseignant)	docs
Téléservices Académiques	E-sidoc (site du CDI)	M@gistère (enseignant)
Ressources Numériques	Le livre scolaire	Anglais 6ème

## Envoyer un courriel (mail)



- + : pour rédiger, envoyer un courriel
- ✉ : la boîte de réception des courriels
- 👤 : le carnet d'adresse du collège Olivier de Serres
- ⚙️ : mes préférences

Écrire un courriel :

- Cliquer sur le bouton +

Saisir l'adresse du destinataire

Objet : Saisir l'objet du message  
Ajouter également le nom,  
le prénom, la classe de l'élève

Cliquer sur envoyer

Ajouter une pièce jointe

Demander un accusé de réception

## Envoyer un courriel depuis le carnet d'adresse

Cliquer sur  sur CLG-OLIVIER DE SERRES, choisir le groupe, cliquer sur le contact

Cliquer sur l'adresse du contact afin de lui envoyer un courriel